

Частное учреждение дополнительного
образования «Акцент»
ЧУ ДО «Акцент»
г. Мурманск, ул. Воровского 5/23, офис 306
тел. 8 815 2 282 408/ +7 991 383 9759
accent-meridian@mail.ru
Лицензия на осуществление образовательной
деятельности № 235-16 выдана
Министерством образования и науки
Мурманской области 08 августа 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, отчисления
и комплектования групп
частного учреждения дополнительного образования
«АКЦЕНТ»

ЧУДО «АКЦЕНТ»
2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила определяют организацию приема, отчисления и комплектования групп обучающихся по программам учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации (ГК РФ) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995; действующая редакция от 21.07.2014), Законом РФ "О ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ" от 07.02.1992 N 2300-1 (действующая редакция от 05.05.2014), Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15 Августа 2013 Г. № 706, Санитарно-эпидемиологическими правилами «Тигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом учреждения.
- 1.3. В учреждение принимаются дети дошкольного возраста с 4 лет и школьники 7-18 лет на общих основаниях.
- 1.4. При приеме обучающихся обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность.
- 1.5. При приеме обучающихся учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением и формой договора на оказание платных образовательных услуг. При приеме обучающихся учреждение

предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- 1.6. Прием обучающихся в учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей) заполненное по утвержденной форме. К заявлению о зачислении на обучение должны быть приложены следующие документы: договор на оказание образовательных услуг, заполненный по форме (в двух экземплярах); копия свидетельства о рождении ребёнка или паспорта; медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка о его возможности обучения в учреждении дополнительного образования. При приеме заявления представитель учреждения обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и (или) полномочий законного представителя.
- 1.7. Родителям (законным представителям) предоставляется информация: дата организационного родительского собрания и контактные телефоны для получения дополнительной информации.
- 1.8. Прием обучающихся в школу оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2. Комплектование групп

- 2.1. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, предусмотренных лицензией.
- 2.2. Приём обучающихся осуществляется в соответствии с учебным планом, утверждённым директором учреждения.
- 2.3. Порядок приёма обучающихся основан на добровольно принятом решении несовершеннолетнего и родителей (законных представителей) обучаться по предлагаемому учреждением программ.
- 2.4. В учреждение принимаются несовершеннолетние, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в учреждении дополнительного образования.
- 2.5. Возраст поступающих определен лицензией учреждения, уставом и предлагаемыми программами.
- 2.6. На основании вакансий объявляется набор обучающихся, который осуществляется на свободной основе. Набор на следующий за текущим учебный год начинается 1 апреля каждого года и заканчивается 31 мая (или ранее при заполнении всех имеющихся вакансий). Дополнительный набор при наличии вакансий начинается 1 сентября и заканчивается 30 сентября.
- 2.7. Информацию о начале и окончании набора предоставляет представитель учреждения, ответственный за набор обучающихся, лично при обращении или на электронном сайте учреждения.

- 2.8. При заполнении всех существующих вакансий по утвержденным программам обратившимся может быть отказано в приеме. По желанию родителя/законного представителя несовершеннолетний может быть включен в резервный список и впоследствии зачислен при появлении вакансии.
- 2.9. Резервный список составляется согласно очередности обращения с заявлением о приеме.
- 2.10. При отказе в приеме заявления по причине отсутствия вакансий родитель (законный представитель) может обратиться в другие учреждения дополнительного образования, реализующие аналогичные образовательные программы.
- 2.11. Зачисление в группу для обучения по программе оформляется приказом директора по мере комплектования групп и доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 2.12. После зачисления проводится ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с условиями обучения и выбранной образовательной программой на организационном родительском собрании, которое проводится не позднее, чем за 5 дней до начала программы.

3. Отчисление обучающихся

- 3.1. Отчисление обучающегося возможно на условиях, предусмотренных договором об оказании образовательных услуг.
- 3.2. Досрочное отчисление обучающихся по причинам, не указанным в договоре, не допускается.
- 3.3. Отчисление обучающегося, как по окончании программы, так и при досрочном расторжении договора, оформляется приказом директора учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧУДО "АКЦЕНТ", ПАНКОВА НАТАЛЬЯ АЛЬБЕРТОВНА, ДИРЕКТОР

02.09.24 15:05 (MSK)

Сертификат 02A12895008EB1D78244D9CE68D574DB0E