

Частное учреждение дополнительного
образования «Акцент»
ЧУ ДО «Акцент»
г. Мурманск, ул. Воровского 5/23, офис 306
тел. 8 815 2 282 408/ +7 991 383 9759
accent-meridian@mail.ru
Лицензия на осуществление
образовательной деятельности № 235-16
выдана Министерством образования и
науки Мурманской области 08 августа
2018 года

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
социально-педагогической направленности
Английский язык, уровень Intermediate**

Срок реализации программы: 1 учебный год, 144 учебных часа

Возраст обучающихся: 14 – 15 лет

Форма обучения: очная, групповая

**Программа составлена:
Карбовской Н.А.,
заместителем директора ЧУДО «Акцент»**

Образовательная программа «Английский язык для школьников (14-15 лет)» на основе учебника Enterprise 3 Plus, Virginia Evans and Jenny Dooley, Express Publishing

Курс составлен на основе УМК Enterprise 3, в который входят учебник, рабочая тетрадь, сборник грамматических заданий, книга для учителя к учебнику и рабочей тетради, книга для учителя к сборнику грамматических заданий, сборник тестов по разным видам речевой деятельности, комплект дисков к учебнику и видеокурс. Это третья ступень рассчитанного на несколько ступеней одноименного многоуровневого курса. Может рассматриваться как продолжение первых двух ступеней, а также как самостоятельное пособие для обучения детей данного возраста, имеющих предварительную базовую подготовку на основе иных курсов.

Программа рассчитана на 144 учебных часа – 36 недель, из расчета 4 учебных часа в неделю.

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная программа частного учреждения дополнительного образования «Акцент» по английскому языку разработана в соответствии с учетом основных положений и требований нормативно-правовых актов и законодательства в сфере образования, физической культуры и спорта:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 237 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- концепция развития дополнительного образования детей, утверждённая Постановлением Правительством РФ от 04.09.2014 № 1726
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014г. № 41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172 – 14 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
- письмо Минобрнауки РФ от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программ дополнительного образования детей»;
- письмо Минобрнауки РФ от 18.07.2003 г. № 28-02-484/16 «Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей»;
- Устав ЧУДО «Акцент»;

Актуальность

Данная программа соблюдает преемственность с обязательным минимумом сопредельных ступеней образования и определяет логически связный и педагогически обоснованный порядок изучения материала. Основу программы составляет обязательный минимум содержания по иностранному языку для учащихся данного возраста, применяемый в базовых программах для общеобразовательной школы.

В программе используются материалы и идеи сопредельных учебных пособий (перечисленных в последнем пункте данного документа) с учетом возрастных особенностей учащихся и содержания компонентов образовательной компетенции. Требования к качеству подготовки выпускников, предлагаемые в рамках программы, соответствуют государственным стандартам в области английского языка. Программа базируется также на принципах уровневости и непрерывности, однако учитывается уровень способностей, обученности и мотивированности учащихся. Полное освоение программы предполагает наличие базовых знаний, полученных на начальных этапах обучения, в том числе в системе дошкольной подготовки.

Программа предлагает инновационный подход к определению содержания образования в области предмета «Английский язык», основанный на коммуникативно-компетентном подходе и сформулированный в рамках понятия «образовательная компетентность учащихся». Образовательная компетентность выпускника отличается интегративной природой, так как её источниками являются различные сферы культуры и деятельности (бытовой, образовательной, гражданской, духовной, социальной, информационной, правовой, этической, экологической и др.). В условиях общественных преобразований значительные требования предъявляются к быстрому усвоению навыков и умений коммуникативного поведения и развитию соответствующих компетентностей учащихся. Одной из основных задач обучения является развитие самостоятельности учащихся в области приобретения знаний, в процессе познания. Данная программа делает акцент на развитие образовательной компетентности учащихся как необходимом компоненте успешности в учебе. Другой задачей программы является формирование лингвистической компетентности, которая подразумевает умение использовать грамматически правильные формы и синтаксических построения, а также лексические и фонологические единицы языка в соответствии с уровневыми требованиями в рамках стандарта обучения. В рамках этого речевая компетенция рассматривает требования к способности учащихся конструировать грамматически правильные формы и синтаксические построения, а также понимать смысловые отрезки речи, организованные в соответствии с существующими нормами английского языка, и использовать их в том значении, в котором они употребляются носителями языка, т.е. требования к способности конструирования и интерпретации текста. Важной составляющей коммуникативной компетенции является также компенсаторная компетенция, которая включает описание средств, позволяющих компенсировать особыми средствами недостаточность знания языка, а также речевого опыта общения в иноязычной среде. И еще одна компетентность, которая учитывается данной программой – социальная компетенция в области английского языка, которая понимается как умение выбора и реализации программ речевого поведения в зависимости от умений ориентироваться в различной социокультурной обстановке. Мало знать, важно еще понимать, что и когда говорить. Наша программа

также нацелена на развитие этой стороны коммуникативных навыков. Решающим принципом отбора тематической лексики является коммуникативная необходимость и достаточность.

В рамках разных сюжетных тем предусмотрен охват и последовательное освоение следующих областей жизни:

- Знания общего характера; лингвострановедческая информация; социокультурные традиции и обычаи;
- Бытовая сфера: темы общения (Situations of everyday life);
 - Сведения о себе (Personal Identification);
 - Взаимоотношения в семье, с друзьями (Domestic life);
 - Обстановка в доме (House and Home);
 - Место проживания (Accommodation);
 - Еда и напитки; Еда дома (Food And Drink; Eating at home); Посещение кафе, ресторана (Eating out);
 - Здоровый образ жизни (Health And Body Care);
 - Покупки (Shopping; buying consumer goods);
 - Молодежная мода (Fashion of Youth);
 - Использование общественных служб (Using public services);
 - Телефон (Telephone);
 - В банке (Bank);
 - Медицинское обслуживание (Medical services);
 - Частное гостеприимство (Private hospitality).
- Культурно-досуговая сфера (Free Time, Entertainment, Hobby, Sports): Посещение общественных мест: музеев, театров, стадионов, дискотек и т.д. (Visiting public places: museums, theatres, stadiums, discos, etc.) Каникулы и путешествия (Holidays, Travelling);
- Общественный транспорт (Using public transport);
- Школьное образование (School Education);
- Глобальные проблемы современности (Modern global issues); Природа и проблемы экологии (Environmental Protection);

Цель данной рабочей программы – представить содержание обучения английскому языку с точки зрения современного компетентностного подхода, описать механизм формирования компетентности детей данного возраста в области иноязычного общения, предложить систему контроля качества ее сформированности. Программа решает задачу реализации эффективной системы обучения в условиях программы дополнительного образования, предлагая разделение по уровням сложности.

Задачи Программы

Основной задачей программы является формирование ключевой компетентности учащихся – их способности и готовности использовать усвоенные знания, умения и способы деятельности в реальной жизни для решения практических задач. Такая компетентность достигается путем обеспечения деятельностного характера обучения английскому языку, направленности содержания образования на формирование общих учебных умений и навыков, обобщенных способов учебно-познавательной, коммуникативной, практической и творческой деятельности, а также на получение учащимися опыта этой деятельности.

Цель данной рабочей программы, что совпадает с программой предыдущей ступени, – представить содержание обучения английскому языку с точки зрения современного компетентного подхода, описать механизм формирования компетентности детей данного возраста в области иноязычного общения, предложить систему контроля качества ее сформированности. Программа решает задачу реализации эффективной системы обучения в условиях программы дополнительного образования, предлагая разделение по уровням сложности.

Направленность Программы

Целеполагающей направленностью программы является формирование ключевой компетентности учащихся – их способности и готовности использовать усвоенные знания, умения и способы деятельности в реальной жизни для решения практических задач. Такая компетентность достигается путем обеспечения деятельностного характера обучения английскому языку, направленности содержания образования на формирование общих учебных умений и навыков, обобщенных способов учебно-познавательной, коммуникативной, практической и творческой деятельности, а также на получение учащимися опыта этой деятельности.

Программа разработана на следующих принципах:

- Содержание образования на каждом этапе соответствует возрастным закономерностям развития учащихся, их особенностям и возможностям на каждой ступени обучения;
- Содержание образования обеспечивает усиление воспитательного потенциала и его социально-гуманитарной направленности, способствующей утверждению ценностей гражданского общества и правового демократического государства, становлению личности ученика;
- Программа предусматривает возможность обеспечения вариативности и свободы выбора уровня подготовки учащихся в области содержания образования для субъектов образовательного процесса;
- Для содействия успешной социализации учащихся, оказания им помощи в выборе профессии и получении трудового опыта обучение иностранному языку в рамках дополнительного образования проходит с использованием образовательных технологий, обеспечивающих связи с другими предметами: экономикой, историей, правом, литературой, русским и родным языками;
- Одна из задач воспитания школьников предусматривает развитие понимания важности изучения иностранного языка в современном мире и потребности пользоваться им как средством общения, познания, самореализации и социальной адаптации;

воспитание качеств гражданина и патриота, развитие национального самосознания, стремления к взаимопониманию между людьми разных сообществ, толерантного отношения к проявлениям иной культуры.

Речевые умения:

Говорение

В области говорения рассматриваются два вида речи: диалогическая речь и монологическая речь. Содержание обучения диалогической речи состоит в совершенствовании владения всеми видами диалога и расширении ситуаций официального и неофициального общения, включенных в программу. В этом возрасте продолжается развитие таких речевых умений, как умения вести диалог этикетного характера, диалог-расспрос, диалог-побуждение к действию, при этом по сравнению с предыдущими ступенями усложняется предметное содержание речи, увеличивается количество реплик, произносимых школьниками в ходе диалога, становится более разнообразным языковое оформление речи.

Различаются следующие виды диалогов:

- диалог этикетного характера – умение начинать, поддерживать и заканчивать разговор; поздравлять, выражать пожелания и реагировать на них; выражать благодарность; вежливо переспрашивать, отказываться, соглашаться;
- диалог-расспрос – умение запрашивать и сообщать фактическую информацию (Кто? Что? Как? Где? Куда? Когда? С кем? Почему?), переходя с позиции спрашивающего на позицию отвечающего; целенаправленно расспрашивать, брать интервью;
- диалог-побуждение к действию – умение обращаться с просьбой и выражать согласие/отказ ее выполнить; давать совет и принимать/не принимать его; приглашать к действию/взаимодействию и соглашаться/не соглашаться принять в нем участие; делать предложение и выражать согласие/несогласие принять его, объясняя причину;
- диалог-обмен мнениями – умение выражать точку зрения и соглашаться/не соглашаться с ней; высказывать одобрение/неодобрение; выражать сомнение, эмоциональную оценку обсуждаемых событий (радость/огорчение, желание/нежелание), эмоциональную поддержку партнера, в том числе, с помощью комплиментов;

Для ведения диалогов различных видов предусматривается развитие следующих диалогических умений:

- участвовать в беседе/дискуссии на знакомую тему;
- осуществлять запрос информации;
- обращаться за разъяснениями;
- выражать свое отношение к высказыванию партнера, свое мнение по обсуждаемой теме;
- начинать, вести/поддерживать и заканчивать беседу в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости что-то переспрашивая, уточняя;

- расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая свое мнение, реагировать на просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал;
- порождать инициативные реплики:
- умение вступать в общение;
- порождать реактивные реплики (ответы на вопросы, комментарии, замечания, выражение отношения к репликам):
- умение поддержать общение или перейти к новой теме
- умение завершить общение;

Обучение ведению диалогов этикетного характера на данном этапе включает такие речевые умения как:

1. начать, поддержать и закончить разговор;
2. поздравить, выразить пожелания и отреагировать на них;
3. выразить благодарность;
4. вежливо переспросить, выразить согласие /отказ

Объем диалогов – до 5-6 реплик со стороны каждого учащегося.

При обучении ведению диалога-расспроса здесь отрабатываются речевые умения запрашивать и сообщать фактическую информацию (Кто? Что? Как? Где? Куда? Когда? С кем? Почему?), переходя с позиции спрашивающего на позицию отвечающего. Объем диалогов – до 10-15-ти реплик со стороны каждого учащегося

При обучении ведению диалога-побуждения к действию отрабатываются умения:

1. обратиться с просьбой и выразить готовность/отказ ее выполнить;
2. дать совет и принять/не принять его;
3. пригласить к действию/взаимодействию и согласиться/не согласиться, принять в нем участие.

Объем диалогов – до 7-х реплик со стороны каждого учащегося.

При обучении ведению диалога-обмена мнениями отрабатываются умения:

1. выражать свою точку зрения;
2. выражать согласие/ несогласие с точкой зрения партнера;
3. выражать сомнение;
4. выражать чувства, эмоции (радость, огорчение).

Объем учебных диалогов – до 8-10-ти реплик со стороны каждого учащегося.

Содержание обучения монологической речи состоит в овладении разными видами монолога, включая высказывания по поводу увиденного/прочитанного, сообщения по ходу работы над проектом. Для этого предусматривается развитие следующих умений:

- делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме/проблеме;
- кратко передавать содержание полученной информации;

- рассказывать о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая свои намерения/поступки;
- рассуждать о фактах/событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы;
- описывать особенности жизни и культуры своей страны и страны/стран изучаемого языка;
- сообщать краткие сведения о своем городе/селе, своей стране и стране изучаемого языка;
- делать краткие сообщения, описывать события/явления (в рамках изученных тем);
- передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного;
- выражать свое отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей.

Развитие монологической речи на данном этапе ограничивается следующими умениями:

1. кратко высказываться о фактах и событиях, используя такие коммуникативные типы речи как описание, повествование и сообщение, а также эмоциональные и оценочные суждения;
2. передавать содержание, основную мысль прочитанного с опорой на текст;
3. делать сообщение в связи с прочитанным/прослушанным текстом.

Объем монологического высказывания – до 25-30 фраз.

Аудирование

Содержание обучения в области аудирования обеспечивает развитие понимания на слух (с различной степенью полноты и точности) высказываний собеседников в процессе общения, а также понимания на слух содержания аутентичных аудио- и видеотекстов различных жанров и разной длительности звучания. Владение умениями воспринимать на слух иноязычный текст предусматривает понимание несложных текстов с разной глубиной проникновения в их содержание (с пониманием основного содержания, с выборочным пониманием и полным пониманием текста) в зависимости от коммуникативной задачи и функционального типа текста.

При этом предусматривается развитие умений:

- выделять основную мысль в воспринимаемом на слух тексте;
- выбирать главные факты, опуская второстепенные;
- выборочно понимать необходимую информацию в сообщениях прагматического характера с опорой на языковую догадку, контекст.

Содержание текстов соответствует возрастным особенностям и интересам учащихся, имеет образовательную и воспитательную ценность.

Время звучания текстов для аудирования – до 8-ми минут.

учащиеся могут:

- при слушании узнавать слова и выражения, используемые носителями языка в стандартных вариантах английского

- при говорении выражать свою мысль (в произношении и интонации) таким образом, чтобы это было понятно как носителям английского языка, так и англо-говорящим иностранцам.

Для этого учащиеся должны обладать следующими знаниями, навыками и умениями:

- знание звукобуквенных соответствий и правил произношения слов в английском языке, способность избегать простых орфоэпических ошибок;
- знание различия между гласными и, особенно, между согласными звуками в родном и английском языках и умение правильно их произносить;
- знание правил ударения и умение правильно произносить многосложные слова;
- умение различать на слух слова-омофоны (to, too, two и т.п.);
- понимание некоторых основных смысловых различий, выражаемых ударением и интонацией, умение узнавать и понимать их в речи других;

Чтение

Школьники учатся читать и понимать тексты с различной глубиной проникновения в их содержание (в зависимости от вида чтения): с пониманием основного содержания (ознакомительное чтение); с полным пониманием содержания (изучающее чтение); с выборочным пониманием нужной или интересующей информации (просмотровое/поисковое чтение). Содержание текстов соответствует возрастным особенностям и интересам учащихся 14-15 лет, имеют образовательную и воспитательную ценность. Независимо от вида чтения возможно использование двуязычного словаря, а также переход к использованию моноязычных словарей.

В рамках данной Программы школьники обучаются чтению следующих видов текстов:

художественные тексты;

научно-популярные тексты;

англоязычные реферативные материалы, включая словари;

signs (street) / дорожные и другие знаки;

directions / направления движения;

notices / объявления;

instructions (warning) / инструкции (предупреждения);

posters / плакаты;

advertisements / реклама;

brochures / брошюры;

guides (hotel, city guides) / путеводители;

price-lists / прайс-листы;

time-tables / расписания;

bills / счета;

tickets / билеты;
radio, TV programmes / программа радио и телевидения;
forms / анкеты;
personal correspondence / личная корреспонденция;
features from newspapers and magazines / статьи из журналов и газет;
weather forecast from newspapers and magazines / прогноз погоды;
informative articles from newspapers and magazines / информационные тексты из журналов и газет.

Тексты имеют четкую структуру как в смысловом, так и в формальном отношении, тексты изложены в легкодоступной форме.

Целью обучения чтению является овладение учащимися разными видами коммуникативного чтения.

При обучении чтению предусматривается развитие следующих умений:

- выделять основные факты;
- отделять главную информацию от второстепенной;
- предугадывать возможные события/факты;
- раскрывать причинно-следственные связи между фактами;
- понимать аргументацию;
- извлекать необходимую/интересующую информацию;
- формировать свое отношение к прочитанному.

Письменная речь

Содержание обучения письменной речи состоит в развитии техники письма и обучения письму как продуктивному умению.

Письмо включает следующие умения:

- овладение орфографией (правильное графическое написание слов, дат, цифр);
- овладение пунктуацией;
- овладение грамматикой;
- правильное объединение слов в предложения в тексте;
- правильное использование слов-связок.

К коммуникативным умениям, необходимым при обучении письменной речи, относятся следующие:

- умение заполнять бланки (указывать имя, фамилию, пол, возраст, гражданство, адрес);
- умение писать стандартные письма;
- умение вести личную переписку;

- умение писать заявления;
- умение заполнять формуляры различного вида;
- умение излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка (автобиография/резюме);
- умение составлять план, тезисы, устное/письменное сообщение, в том числе, на основе выписок из текста;
- умение создавать письменные тексты в форме сочинения, изложения, эссе на разные темы.
- устной речи, и употребляя формулы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка.

Социокультурные знания и умения

Учащиеся знакомятся с отдельными социокультурными элементами речевого поведенческого этикета в англоязычной среде в условиях проигрывания ситуаций общения «В семье», «В школе», «Проведение досуга». Использование английского языка как средства социокультурного развития школьников на данном этапе включает знакомством с:

- фамилиями и именами выдающихся людей в странах изучаемого языка;
- оригинальными или адаптированными материалами детской поэзии и прозы;
- иноязычными сказками и легендами, рассказами;
- с государственной символикой (флагом и его цветовой символикой, гимном, столицами страны/ стран изучаемого языка);
- с традициями проведения праздников Рождества, Нового года, Пасхи и т.д. в странах изучаемого языка;
- словами английского языка, вошедшими во многие языки мира, (в том числе и в русский) и русскими словами, вошедшими в лексикон английского языка.

ЯЗЫКОВЫЕ ЗНАНИЯ И НАВЫКИ

Графика и орфография

Знание правил чтения и написания новых слов, отобранных для данного этапа обучения и навыки их применения в рамках изучаемого лексико-грамматического материала.

Фонетическая сторона речи

Навыки адекватного произношения и различения на слух всех звуков английского языка; соблюдение правильного ударения в словах и фразах. Членение предложений на смысловые группы. Соблюдение правильной интонации в различных типах предложений. Дальнейшее совершенствование слухо-произносительных навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу.

Лексическая сторона речи

Расширение объема продуктивного и рецептивного лексического минимума за счет лексических средств, обслуживающих новые темы, проблемы и ситуации общения. К лексическим единицам, усвоенным на предыдущих этапах, добавляются новые лексические единицы, включающие устойчивые словосочетания, оценочную лексику, реплики-клише речевого этикета, отражающие культуру стран изучаемого языка.

Развитие навыков их распознавания и употребления в речи.

Знание основных способов словообразования:

а) аффиксации:

- глаголы с префиксами re- (rewrite);
- существительные с суффиксами –ness (kindness), -ship (friendship), -ist (journalist), -ing (meeting);
- прилагательные с суффиксами –y (lazy), -ly (lovely), -ful (helpful), -al (musical), -ic (fantastic), -ian/an (Russian), -ing (boring); -ous (famous), префиксом un- (unusual) ; -ive (respective); -able (respectable); -ible (legible); отрицательные префиксы ir-, il-, un-, non-, in-;
- наречия с суффиксом -ly (quickly);
- числительные с суффиксами –teen (nineteen), -ty (sixty), -th (fifth)

б) словосложения: существительное + существительное (football), сложные прилагательные (fair-haired)

в) конверсии (образование существительных от неопределенной формы глагола – to change – change)

Грамматическая сторона речи

Расширение объема значений грамматических средств, изученных на предыдущих ступенях, и овладение новыми грамматическими явлениями. Знание признаков и навыки распознавания и употребления в речи распространенных предложений, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке (We moved to a new house last year); предложения с начальным It и с начальным There + to be в разных временных контекстах (It's cold. It's five o'clock. It's interesting. It was winter. There are a lot of trees in the park. There was/were; There will be); сложносочиненных предложений с сочинительными союзами and, but, or; сложноподчиненных предложений с союзами и союзными словами what, when, why, which, that, who, if, because, that's why, than, so, so that; due to the fact; rather than и т.д.; условных предложений реального (Conditional I – If I see Jim, I'll invite him to our school party) и нереального характера (Conditional 2 и 3; wish); всех типов вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы в Present, Future, Past Simple, Present, Future, Past Perfect, Present, Future and Past Continuous; времена группы Perfect Continuous); побудительных предложений в утвердительной (Be careful!) и отрицательной (Don't worry.) форме. Конструкций It takes me ... to do something; to look/ feel/ be happy; I'd rather; You'd better; rather than; causative forms – have something done; конструкций в Passive Voice - все формы; все формы infinitive and –ing form; модальных глаголов и их эквивалентов (may, can/ be able to, must/have to/should), все формы инфинитива с модальными глаголами; причастий настоящего и прошедшего времени; фразовых глаголов, обслуживающих темы, отобранные для данного этапа обучения; навыки распознавания и употребления в речи определенного, неопределенного и нулевого артиклей; неисчисляемых и исчисляемых существительных (a flower, snow) существительных с причастиями настоящего и прошедшего времени (a writing student/ a written exercise); существительных в функции прилагательного (

art gallery), степеней сравнения прилагательных и наречий, в том числе, образованных не по правилу (good-better-best), все виды сравнения; личных местоимения в именительном (my) и объектном (me) падежах, а также в абсолютной форме (mine); неопределенных местоимений (some, any); наречий, оканчивающиеся на -ly (early), а также совпадающих по форме с прилагательными (fast, high); количественных числительных свыше 100; порядковых числительных свыше 20; все формы местоимений, включая производные от some-any-no, конструкции с both, all, either, neither, as...as.

Формы контроля

В ходе освоения программы предусмотрены различные формы контроля и самоконтроля. Данная программа предлагает учащимся разные инструменты для самооценки, позволяет оценивать речевых партнеров. Традиционные формы фронтального контроля и индивидуальных его форм сочетаются с нетрадиционными в беседе, в оценке степени сложности и посильности речевых упражнений, в создании заданий для контроля и т.д. Предусматривается регулярный контроль приобретенных умений и знаний в виде тестирования, а также поурочный контроль в виде устных и письменных заданий с оценкой и самооценкой. Форма обучения классно-урочная.

Профиль выпускника

По окончании курса учащийся должен уметь представить себя и других в форме, принятой в стране изучаемого языка, начать, поддержать и закончить разговор; поздравить, выразить пожелания и отреагировать на них; выразить благодарность; вежливо переспросить, выразить согласие /отказ; обратиться с просьбой и выразить готовность/отказ ее выполнить; дать совет и принять/не принять его; пригласить к действию/взаимодействию и согласиться/не согласиться, принять в нем участие; выражать свою точку зрения; выражать согласие/ несогласие с точкой зрения партнера; выражать сомнение; выражать чувства, эмоции (радость, огорчение); высказываться о фактах и событиях, используя такие коммуникативные типы речи как описание, повествование и сообщение, а также эмоциональные и оценочные суждения; передавать содержание, основную мысль прочитанного с опорой на текст; делать сообщение в связи с прочитанным/прослушанным текстом; выделять основную мысль в воспринимаемом на слух тексте; выбирать главные факты, опуская второстепенные; выборочно понимать необходимую информацию в сообщениях прагматического характера с опорой на языковую догадку, контекст; при чтении выделять основные факты; отделять главную информацию от второстепенной; предугадывать возможные события/факты; раскрывать причинно-следственные связи между фактами; понимать аргументацию; извлекать необходимую/интересующую информацию; формировать свое отношение к прочитанному; умение заполнять бланки (указывать имя, фамилию, пол, возраст, гражданство, адрес); обладать умением писать стандартные письма; умением вести личную переписку; умением писать заявления; умением заполнять формуляры различного вида; умение излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка (автобиография/резюме); умением составлять план, тезисы, устное/письменное сообщение, в том числе, на основе выписок из текста; умением создавать письменные тексты в форме сочинения, изложения, эссе на разные темы устной речи, и употребляя формулы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основного курса (возраст учащихся – 14-15 лет)
(на основе курса “Enterprise – 3”)
(144 учебных часа)

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Кол-во часов</i>
1.	Вводное занятие (знакомство, выявление уровня навыков чтения, письма, говорения и аудирования)	2 часа
2.	«Человек и его окружение» (Физические характеристики внешности человека; высказывание мнения о внешности и возрасте человека; описание характера и пристрастий; профессии и виды деятельности; цвета	6 часов

	и оттенки; одежда, стили, бренды, приобретение одежды; present simple; present continuous; правила пунктуации: точка, запятая, апостроф; правила словообразования: приставки прилагательных с негативным значением; составление личного письма)	
3.	«Повседневная жизнь. Жизненный путь человека» (Повседневные действия, их характеристики, наречия частоты, Качества и психологические характеристики человека, его деятельности; представление известной личности; Relative pronouns, relative clauses, adverbs of frequency; phrasal verbs; правила словообразования: формирование прилагательных)	6 часов
4.	«Путешествия. Достопримечательности» (Описание отеля, достопримечательностей, традиций, национальной культуры, погоды; Past simple-past continuous-present perfect-present perfect continuous; Time words; правила словообразования: формирование прилагательных, описывающих погоду, чувства)	6 часов
5.	«Путешествия - продолжение» (Описание местности, достопримечательностей, мест, часто посещаемых туристами, советы посещающим различные места мира; описание маршрута; Past simple-present perfect; Articles; Such/so ; правила словообразования: формирование прилагательных с суффиксами –ful и –less)	6 часов
6.	«Чтение книг. Развитие сюжета» (Различные части речи, используемые для передачи наиболее точно последовательности событий, описания мест действий и чувств людей; Past simple – past continuous; Использование различных грамматических структур для избежание повторения; Used to; Правила пунктуации: вопросительный и восклицательный знаки, кавычки, запятая и точка в прямой речи)	6 часов
7.	«Развитие сюжета - продолжение» (Описательные приемы для передачи исторических событий; сравниваемые и несравниваемые прилагательные; Past perfect – past perfect continuous; Must, mustn't, needn't; As...as; less... than; more... than; comparatives; правила словообразования)	6 часов
8.	Подведение итогов по шести темам (выявление уровня навыков чтения, письма, говорения и аудирования)	1 час
9.	«Необычное и таинственное» (Различные части речи, используемые для передачи наиболее точно последовательности событий, описания мест действий и чувств людей; Past tenses; Ago; before; already; yet; since; for; Used to/ be/get used to; Time clauses; правила словообразования	6 часов
10.	«Трудные времена. Советы» (Приемы и структуры, используемые при даче совета, предложении, принятии предложения или отказе; Will – be going to – present continuous; Zero and first type condition; Let's; shall we..?; why don't we ..?; how/what about...?; would you like to..?; правила словообразования -able; -ible)	6 часов
11.	«Интересное в истории» (Приемы и структуры, используемые для передачи чужих слов при повествовании или пересказе; Reported speech; say-tell; tenses changes; Вводные глаголы для передачи прямой речи; правила словообразования)	6 часов
12.	«Представление о будущем» (Структуры, используемые при высказывании о неопределенном или	6 часов

	отдаленном будущем; Слова-связки для передачи последовательности событий и действий; Вводные слова для высказывания своего мнения; Future continuous – future perfect; Linking words; правила словообразования)	
13.	«В последнюю минуту» (Структуры, используемые при описании несчастных случаев, аварий и катастроф; Структуры, используемые при высказывании критических замечаний; Способы передачи основной идеи прямой речи; Reported speech; say-tell; tenses changes; Вводные глаголы для передачи прямой речи при передаче команд, просьб, приказов, обещаний, угроз и т.д.; Should/shouldn't; правила словообразования)	6 часов
14.	«Люди прошлого. Исторические события» (Структуры и слова, используемые при описании людей, живших много лет назад; при описании их достижений, открытий и изобретений; Passive voice; As-like; правила словообразования)	6 часов
15.	Подведение итогов по шести темам (выявление уровня навыков чтения, письма, говорения и аудирования)	1 час
16.	«Природные явления и бедствия» (Структуры и приемы, используемые при описании природных бедствий; Действия участников и спасателей; чувства участников; Phrasal verbs; Passive voice; Complex subject; Need + -ing form or a passive infinitive; правила словообразования)	6 часов
17.	«Профессии. Выбор карьеры» (Слова и структуры, используемые при описании различных сфер профессиональной деятельности; редкие и необычные профессии; Conditionals types 2 and 3; Wishes; правила словообразования)	6 часов
18.	«Спорт, Спортсмены. Здоровый образ жизни» (Различные виды спорта; экстремальные и игровые виды спорта; спортивный инвентарь; отношение к спорту со стороны разных людей; Infinitive / -ing form; правила словообразования)	6 часов
19.	«Прошлое и настоящее. Памятники прошлого» (Слова и структуры для описания исторических событий, памятников и иных достопримечательностей; Question tags; Reflexive pronouns; Emphatic pronouns; правила словообразования)	6 часов
20.	«Животный мир. Исчезающие животные» (Слова и структуры, описывающие животных; проблемы защиты животных, проблемы исчезающих видов; Plurals; Expressing reasons: because, as, because of, due to; due to the fact that...; Clauses of result: such/so; Too/ enough; Both/neither/all)	6 часов
21.	«Защита окружающей среды» (Слова и структуры, используемые при обсуждении экологических проблем; Expressing cause and effect; Clauses of purpose: to; so that; As a result; therefore; consequently; as a consequences; правила словообразования)	6 часов
22.	Подведение итогов по шести темам (выявление уровня навыков чтения, письма, говорения и аудирования)	1 час
23.	« Качество и количество – еда» (Продукты питания, вкус продуктов, способы приготовления, виды	6 часов

	приемов пищи, традиции питания, характеристики ингредиентов; рецепты и меню; Countable and uncountable nouns; How many/much; Comparative/superlative degree; Some-any-no; Few/ a few; Little/ a little; Prefer; Would prefer; Would rather	
24.	«Далекое будущее» (Возможные достижения науки в будущем; бытовые вещи и как они могут измениться; Возможные обстоятельства и их логические последствия; Modal verbs: may/might; can; can't; must; could; Forms of the infinitive; Правила словообразования: суффиксы –ion, -or и –ive)	6 часов
25.	« Кино, фильмы, создатели» (Слова и структуры, необходимые для составления рецензии на фильм; творчески профессии; кинопрофессии; кино жанры; описание впечатлений и чувств при просмотре фильма и т.д; Present and past participles; Expressing preferences; Positive/negative agreement; Правила словообразования)	6 часов
26.	«То, что должно быть сделано» (Causative form (have something done); Слова и приемы, используемые при данной грамматической форме; Обзор изученных фразовых глаголов; Правила словообразования)	6 часов
27.	Подведение итогов по четырем темам (выявление уровня навыков чтения, письма, говорения и аудирования)	1 час
28.	Дополнительные занятия на повторение и закрепление страноведческих знаний	4 часа
29.	Подведение итогов (выявление уровня навыков чтения, письма, говорения и аудирования)	2 часа

**Тематическое планирование основного курса (возраст учащихся – 14-15 лет)
(на основе курса “Enterprise – 2”)**

<u>Введение</u>	2 часа	Unit 5	6 часов
		Unit 6	6 часов
<u>Module 1</u>		Module self-assessment	1 час
Unit 1	6 часов		
Unit 2	6 часов		
Unit 3	6 часов	<u>Module 2</u>	
Unit 4	6 часов	Unit 7	6 часов
		Unit 8	6 часов

Unit 9	6 часов
Unit 10	6 часов
Unit 11	6 часов
Unit 12	6 часов
Module self-assessment	1 час

Module 3

Unit 13	6 часов
Unit 14	6 часов
Unit 15	6 часов
Unit 16	6 часов

Unit 17	6 часов
Unit 18	6 часов
Module self-assessment	1 час

Module 4

Unit 19	6 часов
Unit 20	6 часов
Unit 21	7 часов
Unit 22	7 часов
Module self-assessment	5 часов

Общее кол-во 36 недель (144 учебных часа)

Unit	Тема	Цели и задачи	Грамматические структуры	Лексический минимум	Коммуникативные умения	Контроль усвоения	Материалы и оборудование
2 часа		• Введение				•	
1 6 ч.	Read my lips	<ul style="list-style-type: none"> • Введение и отработка в речи ЛЕ по теме, расширение словарного запаса • Закрепление навыка использования грамматических структур в речи • Развитие коммуникативных 	<p>present simple; present continuous</p> <p>правила пунктуации: точка, запятая, апостроф</p> <p>правила словообразования</p>	<p>Физические характеристики внешности человека; высказывание мнения о внешности и возрасте человека; описание</p>	<p>Умение представить себя, членов своей семьи, друзей</p> <p>Умение описать внешность и характер человека</p> <p>Умение</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Поурочный контроль усвоения коммуникативных умений и лексики • Контроль умения рассказать об знакомом человеке и высказать свое мнение о 	<p>Методический комплекс Enterprise – 3</p> <p>Практическая грамматика: Round-Up 5, Grammar Time 5</p>

		<p>умений в описании внешности/ характера человека</p> <ul style="list-style-type: none"> • Расширение страноведческих знаний и умений получать страноведческую информацию 	<p>: приставки прилагательных с негативным значением</p>	<p>характера и пристрастий; профессии и виды деятельности; цвета и оттенки; одежда, стили, бренды, приобретение одежды</p>	<p>приобретать в магазине одежду и обувь в соответствии с желаниями, предпочтениями, размером, цветом и т.д.</p>	<p>незнакомом</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль навыка письма: составление письма другу с описанием себя и своих интересов 	<p>Grammarway 3</p>
2 6 ч.	In the public eye	<ul style="list-style-type: none"> • Введение и отработка в речи ЛЕ по теме, расширение словарного запаса • Закрепление навыка использования грамматических структур в речи • Развитие коммуникативных умений в описании образа жизни, привычек, интересов, склонностей человека • Расширение страноведческих знаний и умений 	<p>Relative pronouns, relative clauses, adverbs of frequency; phrasal verbs</p> <p>правила словообразования</p> <p>: формирование прилагательных</p>	<p>Качества и психологические характеристики человека, его деятельности; представление известной личности</p>	<p>Умение охарактеризовать человека, его жизненные принципы, соответствие деятельности, которой он занимается</p> <p>Умение дать характеристику предмету и объяснить, как он используется</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Поурочный контроль усвоения коммуникативных умений и лексики • Контроль умения представить психологический портрет человека • Контроль навыка письма: составление письменного высказывания мнения о человеке 	<p>Методический комплекс Enterprise – 3</p> <p>Практическая грамматика: Round-Up 5, Grammar Time 5</p> <p>Grammarway 3</p>
3 6 ч.	Around the world	<ul style="list-style-type: none"> • Введение и отработка в речи ЛЕ по теме, расширение словарного запаса • Закрепление навыка 	<p>Past simple-past continuous-present perfect-present perfect continuous</p>	<p>Описание отеля, достопримечательностей, традиций, национальной</p>	<p>Умение описать особенности и достопримечательности страны, кухни, традиции</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Поурочный контроль усвоения коммуникативных умений и лексики • Контроль умения 	<p>Методический комплекс Enterprise – 3</p> <p>Практическая</p>

		<p>использования грамматических структур в речи</p> <ul style="list-style-type: none"> • Развитие коммуникативных умений в описании опыта, полученного в ходе путешествий в различные страны мира, включая описание традиций, национальных и географических особенностей, кухни, людей и климатических условий • Расширение страноведческих знаний и умений 	<p>Time words</p> <p>правила словообразования : формирование прилагательных, описывающих погоду, чувства</p>	<p>культуры, погоды</p>	<p>Умение расспросить местных жителей о традициях и обычаях</p>	<p>описать свои впечатления от путешествия</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль навыка письма: составление личного письма с описанием своего опыта и впечатлений 	<p>грамматика: Round-Up 5, Grammar Time 5</p> <p>Grammarway 3</p>
4 6 ч.	Travelers' tales	<ul style="list-style-type: none"> • Введение и отработка в речи ЛЕ по теме, расширение словарного запаса • Закрепление навыка использования грамматических структур в речи • Развитие коммуникативных умений в описании различных местностей в мире с указанием их 	<p>Past simple-present perfect; Articles</p> <p>Such/so</p> <p>правила словообразования : формирование прилагательных с суффиксами -ful и -less</p>	<p>Описание местности, достопримечательностей, мест, часто посещаемых туристами, советы посещающим различные места мира; описание маршрута</p>	<p>Умение описать особенности и достопримечательности страны, кухни, традиции</p> <p>Умение расспросить местных жителей о том, как найти дорогу в городе</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Поурочный контроль усвоения коммуникативных умений и лексики • Контроль умения описать свои впечатления от путешествия • Контроль навыка письма: составление письменного высказывания о местности, 	<p>Методический комплекс Enterprise – 3</p> <p>Практическая грамматика: Round-Up 5, Grammar Time 5</p> <p>Grammarway 3</p>

		<p>туристической привлекательности, географических особенностей, кухни, людей и климатических условий</p> <ul style="list-style-type: none"> • Расширение страноведческих знаний и умений 				имеющей туристическую привлекательность	
5 6 ч.	Enjoy reading	<ul style="list-style-type: none"> • Введение и отработка в речи ЛЕ по теме, расширение словарного запаса • Закрепление навыка использования грамматических структур в речи • Развитие коммуникативных умений в описании произошедших событий, места действия и чувств участников 	<p>Past simple – past continuous</p> <p>Использование различных грамматических структур для избежания повторения</p> <p>Used to</p> <p>Правила пунктуации: вопросительный и восклицательный знаки, кавычки, запятая и точка в прямой речи</p>	Различные части речи, используемые для передачи наиболее точно последовательности событий, описания мест действий и чувств людей	Умение последовательно описать событие, дать характеристику действующим лицам и месту действия	<ul style="list-style-type: none"> • Поурочный контроль усвоения коммуникативных умений и лексики • Контроль умения описать свое отношение к рассказываемой истории • Контроль навыка письма: описание события 	<p>Методический комплекс Enterprise – 3</p> <p>Практическая грамматика: Round-Up 5, Grammar Time 5</p> <p>Grammarway 3</p>
6 6 ч.	The Lost world	<ul style="list-style-type: none"> • Введение и отработка в речи ЛЕ по теме, расширение словарного запаса • Закрепление навыка использования 	<p>Past perfect – past perfect continuous</p> <p>Must, mustn't, needn't</p>	Описательные приемы для передачи исторических событий; сравнимые и	Умение характеризовать исторические события прошлого	<ul style="list-style-type: none"> • Поурочный контроль усвоения коммуникативных умений и лексики • Контроль умения описать 	<p>Методический комплекс Enterprise – 3</p> <p>Практическая</p>

		грамматических структур в речи • Развитие коммуникативных умений в описании прошлого	As...as; less... than; more... than; comparatives правила словообразования	несравнимые прилагательные		историческое событие • Контроль навыка письма: описание события; описание животных	грамматика: Round-Up 5, Grammar Time 5 Grammarway 3
Module self-assessment – повторение и контроль знаний по изученным темам							
7 6 ч.	A ghostly welcome	• Введение и отработка в речи ЛЕ по теме, расширение словарного запаса • Закрепление навыка использования грамматических структур в речи • Развитие коммуникативных умений в описании произошедших событий, места действия и чувств участников	Past tenses Ago; before; already; yet; since; for Used to/ be/get used to Time clauses правила словообразования	Различные части речи, используемые для передачи наиболее точно последовательности событий, описания мест действий и чувств людей	Умение последовательно описать событие, дать характеристику действующим лицам и месту действия	• Поурочный контроль усвоения коммуникативных умений и лексики • Контроль умения передачи последовательности событий • Контроль навыка письма: составление драматического повествования	Методический комплекс Enterprise – 3 Практическая грамматика: Round-Up 5, Grammar Time 5 Grammarway 3
8 6 ч.	Hard times	• Введение и отработка в речи ЛЕ по теме, расширение словарного запаса • Закрепление навыка использования грамматических структур в речи • Развитие коммуникативных умений в описании психологических	Will – be going to – present continuous Zero and first type condition Let's; shall we..?; why don't we ..?; how/what about...?; would you like to..?	Приемы и структуры, используемые при даче совета, предложении, принятии предложения или отказе	Умение высказать свои чувства в сложной ситуации и попросить совета; умение дать совет; умение принять совет или предложение; умение отказаться от предложения	• Поурочный контроль усвоения коммуникативных умений и лексики • Контроль умения высказать свои чувства в сложной ситуации и попросить совета • Контроль навыка письма: составление	Методический комплекс Enterprise – 3 Практическая грамматика: Round-Up 5, Grammar Time 5 Grammarway 3

		проблем и способов их решения; в описании планов и договоренностей в ближайшем будущем	правила словообразования -able; -ible			личного письма с высказыванием своего мнения о ситуации и дачи совета или предложения	
9 6 ч.	In the land of the Pyramids	<ul style="list-style-type: none"> • Введение и отработка в речи ЛЕ по теме, расширение словарного запаса • Закрепление навыка использования грамматических структур в речи • Развитие коммуникативных умений в описании прошлого 	<p>Reported speech; say-tell; tenses changes</p> <p>Вводные глаголы для передачи прямой речи</p> <p>правила словообразования</p>	Приемы и структуры, используемые для передачи чужих слов при повествовании или пересказе	Умение передавать прямую речь словами автора или своими словами; умение составлять предложения с косвенной речью с учетом правила согласования времен	<ul style="list-style-type: none"> • Поурочный контроль усвоения коммуникативных умений и лексики • Контроль умения передавать прямую речь словами автора или своими словами • Контроль навыка письма: пересказ диалога или беседы 	<p>Методический комплекс Enterprise – 3</p> <p>Практическая грамматика: Round-Up 5, Grammar Time 5</p> <p>Grammarway 3</p>
10 6 ч.	Citizens 2050	<ul style="list-style-type: none"> • Введение и отработка в речи ЛЕ по теме, расширение словарного запаса • Закрепление навыка использования грамматических структур в речи • Развитие коммуникативных умений в описании отдаленного 	<p>Future continuous – future perfect</p> <p>Linking words</p> <p>правила словообразования</p>	<p>Структуры, используемые при высказывании о неопределенном или отдаленном будущем</p> <p>Слова-связки для передачи последовательности событий и действий</p>	Умение высказаться о будущем, как оно предполагается, умение использовать слова для связи отдельных идей в сложное высказывание; умение высказать свое мнение	<ul style="list-style-type: none"> • Поурочный контроль усвоения коммуникативных умений и лексики • Контроль умения высказаться о будущем, как оно предполагается • Контроль навыка письма: письменное высказывание о 	<p>Методический комплекс Enterprise – 3</p> <p>Практическая грамматика: Round-Up 5, Grammar Time 5</p> <p>Grammarway 3</p>

		будущего на основании собственных предположений		Вводные слова для высказывания своего мнения		будущем с оценкой событий	
11 6 ч.	Narrow escapes	<ul style="list-style-type: none"> • Введение и отработка в речи ЛЕ по теме, расширение словарного запаса • Закрепление навыка использования грамматических структур в речи • Развитие коммуникативных умений в описании ситуаций, связанных с несчастными случаями, катастрофами, и описание действий и чувств участников 	<p>Reported speech; say-tell; tenses changes</p> <p>Вводные глаголы для передачи прямой речи при передаче команд, просьб, приказов, обещаний, угроз и т.д.</p> <p>Should/shouldn't</p> <p>правила словообразования</p>	<p>Структуры, используемые при описании несчастных случаев, аварий и катастроф</p> <p>Структуры, используемые при высказывании критических замечаний</p> <p>Способы передачи основной идеи прямой речи</p>	<p>Умение описать критическую ситуацию и способы выхода из нее</p> <p>Умение высказать критическое замечание и принять замечание</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Поурочный контроль усвоения коммуникативных умений и лексики • Контроль умения описать несчастный случай по плану • Контроль навыка письма: письменное высказывание о несчастном случае 	<p>Методический комплекс Enterprise – 3</p> <p>Практическая грамматика: Round-Up 5, Grammar Time 5</p> <p>Grammarway 3</p>
12 6 ч.	The Vikings	<ul style="list-style-type: none"> • Введение и отработка в речи ЛЕ по теме, расширение словарного запаса • Закрепление навыка использования грамматических структур в речи • Развитие коммуникативных умений в описании прошлого 	<p>Passive voice</p> <p>As-like</p> <p>правила словообразования</p>	<p>Структуры и слова, используемые при описании людей, живших много лет назад; при описании их достижений, открытий и изобретений</p>	<p>Умение описывать жизненный путь и достижения людей прошлого</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Поурочный контроль усвоения коммуникативных умений и лексики • Контроль навыка письма: письменное высказывание о жизни, достижениях и открытиях людей прошлого 	<p>Методический комплекс Enterprise – 3</p> <p>Практическая грамматика: Round-Up 5, Grammar Time 5</p> <p>Grammarway 3</p>

Module self-assessment – повторение и контроль знаний по изученным темам							
13 6ч.	Nature's fury	<ul style="list-style-type: none"> Введение и отработка в речи ЛЕ по теме, расширение словарного запаса Закрепление навыка использования грамматических структур в речи Развитие коммуникативных умений в описании катастроф, природных бедствий и действий людей 	<p>Phrasal verbs</p> <p>Passive voice</p> <p>Complex subject</p> <p>Need + -ing form or a passive infinitive</p> <p>правила словообразования</p>	<p>Структуры и приемы, используемые при описании природных бедствий</p> <p>Действия участников и спасателей; чувства участников</p>	<p>Умение описывать явления природы, особенно опасные для людей; умение описать последовательность действий участников по устранению последствий; умение описывать последствия и сопутствующие обстоятельства</p>	<ul style="list-style-type: none"> Поурочный контроль усвоения коммуникативных умений и лексики Контроль навыка письма: письменное высказывание о произошедшем природном бедствии с описанием событий и последствий, а также действий людей 	<p>Методический комплекс Enterprise – 3</p> <p>Практическая грамматика: Round-Up 5, Grammar Time 5</p> <p>Grammarway 3</p>
14 6ч.	Tricky jobs	<ul style="list-style-type: none"> Введение и отработка в речи ЛЕ по теме, расширение словарного запаса Закрепление навыка использования грамматических структур в речи Развитие коммуникативных умений в описании редких и необычных профессий, описании областей 	<p>Conditionals types 2 and 3</p> <p>Wishes</p> <p>правила словообразования</p>	<p>Слова и структуры, используемые при описании различных сфер профессиональной деятельности; редкие и необычные профессии</p>	<p>Умение описывать профессиональную деятельность; давать характеристику профессии и навыкам, необходимым для нее; умение вести беседу о профессиональной деятельности человека</p>	<ul style="list-style-type: none"> Поурочный контроль усвоения коммуникативных умений и лексики Контроль навыка письма: письменное высказывание о преимуществах и недостатках профессии Контроль умения вести собеседование на 	<p>Методический комплекс Enterprise – 3</p> <p>Практическая грамматика: Round-Up 5, Grammar Time 5</p> <p>Grammarway 3</p>

		их профессиональной деятельности				тему профессиональной деятельности	
15 бч.	Panic is rare	<ul style="list-style-type: none"> • Введение и отработка в речи ЛЕ по теме, расширение словарного запаса • Закрепление навыка использования грамматических структур в речи • Развитие коммуникативных умений в описании различных видов спорта и ведение беседы о спорте и здоровом образе жизни 	<p>Infinitive / -ing form</p> <p>правила словообразования</p>	<p>Различные виды спорта;</p> <p>экстремальные и игровые виды спорта;</p> <p>спортивный инвентарь;</p> <p>отношение с спорту со стороны разных людей</p>	<p>Умение описывать различные виды спорта;</p> <p>расспрашивать о правилах игровых видов спорта;</p> <p>высказывать свое отношение к спорту</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Поурочный контроль усвоения коммуникативных умений и лексики • Контроль навыка письма: письменное высказывание с элементами сравнения разных видов спорта • Контроль умения вести беседу на спортивные темы 	<p>Методический комплекс Enterprise – 3</p> <p>Практическая грамматика: Round-Up 5, Grammar Time 5</p> <p>Grammarway 3</p>
16 бч.	London's burning	<ul style="list-style-type: none"> • Введение и отработка в речи ЛЕ по теме, расширение словарного запаса • Закрепление навыка использования грамматических структур в речи • Развитие коммуникативных умений в описании прошлого • Развитие умений в описании 	<p>Question tags</p> <p>Reflexive pronouns</p> <p>Emphatic pronouns</p> <p>правила словообразования</p>	<p>Слова и структуры для описания исторических событий, памятников и иных достопримечательностей</p>	<p>Умение описывать историческое место, достопримечательность, имеющую культурную и туристическую привлекательность ; описывать историю возникновения и отличительные особенности</p> <p>Умение вести</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Поурочный контроль усвоения коммуникативных умений и лексики • Контроль навыка письма: письменное описание достопримечательности, имеющей культурную и историческую ценность • Контроль умения 	<p>Методический комплекс Enterprise – 3</p> <p>Практическая грамматика: Round-Up 5, Grammar Time 5</p> <p>Grammarway 3</p>

		достопримечательностей и расширение знаний о странах мира			беседу, высказывать мнение, соглашаться или не соглашаться, подтверждать свое мнение	вести беседу, высказывать мнение и аргументировать	
17 бч.	Scary but lovely to watch	<ul style="list-style-type: none"> • Введение и отработка в речи ЛЕ по теме, расширение словарного запаса • Закрепление навыка использования грамматических структур в речи • Развитие коммуникативных умений в описании животных, их среды обитания 	<p>Plurals</p> <p>Expressing reasons: because, as, because of, due to; due to the fact that...</p> <p>Clauses of result: such/so</p> <p>Too/ enough</p> <p>Both/neither/all</p>	Слова и структуры, описывающие животных; проблемы защиты животных, проблемы исчезающих видов	<p>Умение описывать животных, их среды обитания</p> <p>Умение говорить о проблемах, связанных с защитой животных и исчезновением видов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Поурочный контроль усвоения коммуникативных умений и лексики • Контроль навыка письма: письменное описание животного • Контроль умения вести беседу, высказывать мнение и аргументировать 	<p>Методический комплекс Enterprise – 3</p> <p>Практическая грамматика: Round-Up 5, Grammar Time 5</p> <p>Grammarway 3</p>
18 бч.	Problems of the planet	<ul style="list-style-type: none"> • Введение и отработка в речи ЛЕ по теме, расширение словарного запаса • Закрепление навыка использования грамматических структур в речи • Развитие коммуникативных умений в описании экологических проблем 	<p>Expressing cause and effect</p> <p>Clauses of purpose: to; so that</p> <p>As a result; therefore; consequently; as a consequence</p> <p>правила словообразования</p>	Слова и структуры, используемые при обсуждении экологических проблем	<p>Умение описывать существующие экологические проблемы</p> <p>Умение вести беседу на тему экологических проблем и их решений</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Поурочный контроль усвоения коммуникативных умений и лексики • Контроль навыка письма: письменное описание проблем определенной местности с предложениями путей их решений 	<p>Методический комплекс Enterprise – 3</p> <p>Практическая грамматика: Round-Up 5, Grammar Time 5</p> <p>Grammarway 3</p>

Module self-assessment – повторение и контроль знаний по изученным темам							
19 6ч.	Quality or quantity?	<ul style="list-style-type: none"> • Введение и отработка в речи ЛЕ по теме, расширение словарного запаса • Закрепление навыка использования грамматических структур в речи • Развитие коммуникативных умений в обсуждении продуктов питания • Развитие умений высказать свое мнение о блюдах и способах их приготовления 	Countable and uncountable nouns How many/much Comparative/superlative degree Some-any-no Few/ a few Little/ a little Prefer Would prefer Would rather	Продукты питания, вкус продуктов, способы приготовления, виды приемов пищи, традиции питания, характеристики ингредиентов; рецепты и меню	Умение высказываться на тему питания; умение высказать свое мнение, приоритеты и привычки в питании Умение объяснить способ приготовления, оценить блюдо и высказать претензию	<ul style="list-style-type: none"> • Поурочный контроль усвоения коммуникативных умений и лексики • Контроль навыка письма: письмо-претензия на качество блюд и обслуживание • Контроль умения вести беседу при заказе блюд в ресторане 	Методический комплекс Enterprise – 3 Практическая грамматика: Round-Up 5, Grammar Time 5 Grammarway 3
20 6ч.	Earth 3,000	<ul style="list-style-type: none"> • Введение и отработка в речи ЛЕ по теме, расширение словарного запаса • Закрепление навыка использования грамматических структур в речи • Развитие коммуникативных умений в описании будущих событий • Развитие умений 	Modal verbs: may/might; can; can't; must; could Forms of the infinitive Правила словообразования : суффиксы –ion, -or и –ive	Возможные достижения науки в будущем; бытовые вещи и как они могут измениться Возможные обстоятельства и их логические последствия	Умение высказывать свое мнение о будущем Умение делать логические выводы в беседе	<ul style="list-style-type: none"> • Поурочный контроль усвоения коммуникативных умений и лексики • Контроль навыка письма: описание привычных вещей, как они изменятся в будущем • Контроль умения делать логические выводы 	Методический комплекс Enterprise – 3 Практическая грамматика: Round-Up 5, Grammar Time 5 Grammarway 3

		делать логические выводы					
21 бч.	A modern myth	<ul style="list-style-type: none"> • Введение и отработка в речи ЛЕ по теме, расширение словарного запаса • Закрепление навыка использования грамматических структур в речи • Развитие коммуникативных умений в высказывании своего мнения о фильме • Развитие умения составлять рецензию 	<p>Present and past participles</p> <p>Expressing preferences</p> <p>Positive/negative agreement</p> <p>Правила словообразования</p>	<p>Слова и структуры, необходимые для составления рецензии на фильм; творчески профессии; кинопрофессии; кино жанры; описание впечатлений и чувств при просмотре фильма и т.д.</p>	<p>Умение высказывать свое мнение о фильме, создателях фильма, о жанре фильма и т.д.</p> <p>Умение вести беседу по результатам просмотренного фильма</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Поурочный контроль усвоения коммуникативных умений и лексики • Контроль навыка письма: рецензия на фильм • Контроль умения вести беседу по результатам просмотренного фильма 	<p>Методический комплекс Enterprise – 3</p> <p>Практическая грамматика: Round-Up 5, Grammar Time 5</p> <p>Grammarway 3</p>
22 бч.	The return	<ul style="list-style-type: none"> • Введение и отработка в речи ЛЕ по теме, расширение словарного запаса • Закрепление навыка использования грамматических структур в речи • Развитие коммуникативных умений в высказывании о прочитанной книге 	<p>Causative form (have something done)</p> <p>Правила словообразования</p>	<p>Слова и приемы, используемые при данной грамматической форме</p> <p>Обзор изученных фразовых глаголов</p>	<p>Умение высказываться о бытовых потребностях; предметах, используемых в быту</p> <p>Умение высказать свое мнение о полезности изобретений</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Поурочный контроль усвоения коммуникативных умений и лексики • Контроль навыка письма: описание изобретателей и их изобретений 	<p>Методический комплекс Enterprise – 3</p> <p>Практическая грамматика: Round-Up 5, Grammar Time 5</p> <p>Grammarway 3</p>
Module self-assessment – повторение и контроль знаний по изученным темам							

При разработки программы использовалась следующая учебная литература и иные источники:

1. УМК Enterprise 3, Virginia Evans and Jenny Dooley, Express Publishing
 - a. Учебник для учащегося
 - b. Рабочая тетрадь для учащегося
 - c. Сборник грамматических заданий для учащегося
 - d. Книга для учителя с методическими рекомендациями к учебнику и рабочей тетради
 - e. Книга для учителя к сборнику грамматических заданий
 - f. Диски с записями к учебнику для работы в классе и дома
 - g. Видеокурс к учебнику
2. Grammarway 3, Virginia Evans and Jenny Dooley, Express Publishing
3. Essential Grammar in Use, Raymond Murphy, Cambridge University Press
4. Essential Grammar in Use Supplementary Exercises, Raymond Murphy, Cambridge University Press
5. English Grammar and Vocabulary, Elementary Language Practice, Michael Vince with Kevin McNicholas
6. English Vocabulary in Use Pre-Intermediate; Michael McCarthy, Felicity O'Dell
7. Round-Up 5, Virginia Evans, Longman
8. Grammar Time 4, Sandy Jervis, Pearson Longman
9. Grammar Time 5, Sandy Jervis, Pearson Longman