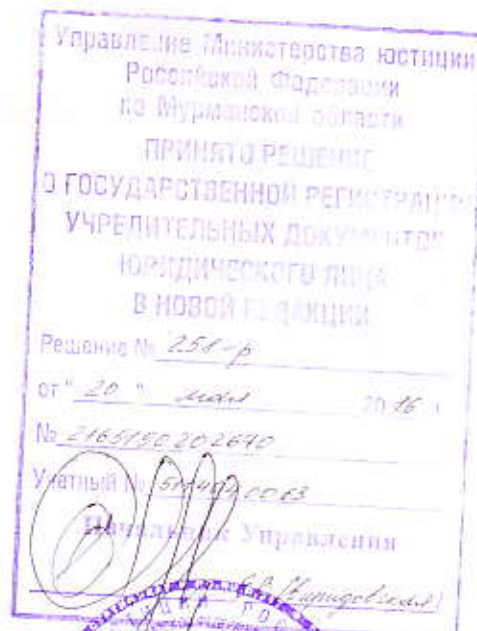


«Утвержден»
Собранием учредителей
протокол № 2 от «17» мая 2016 г.

Председатель собрания
Панкова Н.А. *Панкова*



УСТАВ



Частное учреждение дополнительного образования
«АКЦЕНТ»
(новая редакция)

г. Мурманск

2016 год

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



1.
«
г
1
г
С
с.
ю
л
-Д
-Д
-Б
1.
об
С
На
М
5/2
Ме
1.4
пра
1.5
кре
рек
1.6
пос
1.7
За
ор
Фед
1.8
сред
обяз
1.9
обяз
1.10
1.11
1.12
1.13
•
•
•
•
•
•
1.14. У
•

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «АКЦЕНТ», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является частным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы дополнительного образования, перечисленные в настоящем Уставе.

1.2. Устав в новой редакции утвержден протоколом общего собрания учредителей № 2 от 12 мая 2016 г. Учреждение образовано решением общего собрания учредителей от 29.07.2014 г., протокол №1. ОГРН Учреждения 1145100000550, присвоен 05.09.2014 г. Управлением Федеральной налоговой службы по Мурманской области, учетный номер 5114040063 присвоен Управлением Министерства юстиции РФ по Мурманской области 11.09.2014 г. Учредителями Учреждения являются физические лица, граждане Российской Федерации:

-Панкова Наталья Альбертовна

-Гашкова Юлия Альбертовна

-Карбовская Наталья Анатольевна

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного образования «АКЦЕНТ».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУДО «АКЦЕНТ».

Наименование Учреждения на английском языке: «ACCENT».

Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, 183038, г. Мурманск, ул. Воровского, д. 5/23 офис 306.

Местонахождение Учреждения может быть изменено по решению Учредителей.

1.4. Учреждение является юридическим лицом по действующему законодательству и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также иными реквизитами.

1.6. Круглая печать, штампы, бланки, символика, эмблема утверждаются Учредителями, с последующим внесением в устав.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными Федеральными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несут собственники его имущества.

1.9. Государство не отвечает по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства.

1.10. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.

1.11. Учреждение создается на неопределенный срок.

1.12. Компетенция Учреждения определена действующим законодательством

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения в течение образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

Учреждение имеет следующие права:

от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и

нести обязанности;

- быть истцом и ответчиком в судах, арбитражных и третейских судах Российской Федерации и иных государств;
 - создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;
 - входить в ассоциации, союзы и иные объединения;
 - участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством РФ;
 - организовывать и проводить совещания, симпозиумы, конференции, семинары;
 - осуществлять редакционно-издательскую, рекламную деятельность в установленном законом порядке;
 - организовывать выставки, ярмарки, страховать риски Учреждения в страховых организациях.
- 1.15. Учреждение является самостоятельным в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.16. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на основании заключения экспертной комиссии. Затраты на проведение экспертизы оплачивают Учредители.
- 1.17. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Порядок оформления взаимоотношений обучающихся с Учреждением определяются законодательством РФ и настоящим Уставом и Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным приказом руководителя Учреждения.
- 1.18. Доход от деятельности Учреждения идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

Статья II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Основной целью образовательного процесса является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, реализация программ образования в интересах личности, общества, государства, и (или) обеспечение содержания и воспитания обучающихся.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся (слушателей);
- достижение обучающимися (слушателями) соответствующего образовательного уровня;
- содействие развитию творческих, интеллектуальных, умственных способностей обучающихся;
- совершенствование всестороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание основы осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ.

2.3. Основной уставной деятельностью Учреждения является реализация образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых в сфере изучения иностранных языков.

Также уставными целями Учреждения являются:

- оказание дополнительных образовательных услуг различным категориям населения;
- организация методической работы, направленной на совершенствование программ обучения, содержания, форм и методов работы педагогических коллективов, повышения педагогического мастерства работников Учреждения, оказание помощи педагогическим коллективам в организации образовательного процесса, в том числе организация и проведение семинаров, конференций и т.д.;
- разработка и составление учебных пособий, дидактического материала, осуществление рекламно-издательской деятельности.

4. Учреждение выполняет все функции, определенные для него, как образовательного учреждения, действующим законодательством.

5. Учреждение вправе осуществлять иную деятельность, не противоречащую действующему

законодательству и способствующую выполнению целей и задач Учреждения, в рамках Устава Учреждения.

Статья III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом, содержащим разбивку образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по периодам обучения;
- годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Данные документы разрабатываются Учреждением самостоятельно.

3.2. Учебный план разрабатывается Учреждением в соответствии с примерным учебным планом на основе утвержденных общеобразовательных программ.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке и иностранных языках в соответствии с образовательными программами Учреждения.

3.4. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

Учреждение реализует следующие дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы для детей
- дополнительные общеобразовательные и пред профессиональные программы для взрослых.

Образовательные программы для детей, обучающихся по полному курсу, делятся на следующие уровни:

- Вводный курс для дошкольников 4-6 лет согласно утвержденным программам;
- Начальный курс для начинающих (1-ый этап) для школьников 7 лет согласно утвержденным программам;
- Начальный курс для начинающих (2-ой этап) для школьников 8-9 лет согласно утвержденным программам;
- Основной курс для начинающих (1-ый уровень) для школьников 9-11 лет согласно утвержденным программам;
- Основной курс для продолжающих (2-ой уровень) для школьников 11-13 лет согласно утвержденным программам;
- Основной курс для продолжающих (3-ий уровень) для школьников 13-15 лет согласно утвержденным программам;
- Английский язык для подготовки к экзаменам для школьников 15-18 лет согласно утвержденным программам;

Образовательные программы для взрослых составляются либо по индивидуальным планам, либо по утвержденным Директором программам для группового обучения взрослых учащихся.

В связи с индивидуальными особенностями и запросами обучающегося возможно сокращение периода обучения, перевод на другой уровень, либо составление индивидуального плана занятий.

Учреждение реализует программы дополнительного образования, в том числе авторские, реализуемые получаемыми лицензиями.

Образовательные программы дополнительного образования могут быть преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на материале предыдущей.

Учреждение имеет право ежегодно в порядке, установленном действующим законодательством, составлять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Учреждения. В любом случае, реализуемые образовательные программы обеспечивают получение обучающимися (слушателями) дополнительного образования.

Содержание дополнительного образования в Учреждении определяется программами, реализуемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Учреждение работает в режиме, не препятствующем получению учащимися основного

Учреждение работает в режиме, не препятствующем получению учащимися основного

образования. Форма обучения учащихся в учреждении – групповая. Количество учащихся в одной группе составляет не более 12 человек.

3.8.2. Продолжительность обучения зависит от требований реализуемой образовательной программы и устанавливается администрацией в соответствии с действующим законодательством.

3.8.3. Начало учебного года определяется приказом Директора учреждения с учетом времени, необходимого для усвоения каждой программы в пределах одного учебного года и в соответствии с календарным учебным планом Учреждения.

Продолжительность занятий в течение дня и их распределение по дням недели устанавливается расписанием, составляемым администрацией и утверждаемым директором Учреждения. При составлении расписания необходимо руководствоваться требованиями педагогической целесообразности, возможностями учебной базы, санитарными нормами и принципами максимальной экономии времени преподавателей и учащихся.

3.8.4. Общая продолжительность занятий в течение учебного дня устанавливается Положением о форме и режиме занятий, утверждаемым приказом Директора Учреждения.

3.9. Система оценок при промежуточной и итоговой аттестации, формы и порядок ее проведения.

3.9.1. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим уставом и требованиями ФЗ «Об образовании». Формы контроля знаний на уроке могут быть различны и определяются методикой проведения учебных занятий. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения подробно излагается в Положении о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Родителям (лицам, их заменяющим) обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками обучающихся.

3.9.2. Обучающиеся, не освоившие программу в необходимом объеме по причинам, признанным уважительными и/или подтвержденным документально, имеют право получить дополнительные теоретические и практические часы за дополнительную плату на основании распоряжения Директора Учреждения.

3.9.3. Освоение программ завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. При успешной сдаче экзаменов выпускникам Учреждения выдается документ установленного образца, заверенный печатью Учреждения.

3.10. Порядок приема обучающихся (слушателей).

3.10.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с лицензией и Договорами, заключаемыми с обучающимися.

Учреждение осуществляет прием обучающихся (слушателей) независимо от гражданства и исповедания в соответствии с положением о порядке приема, отчисления и комплектования групп.

3.10.2. Учреждение осуществляет прием обучающихся несовершеннолетних, достигших четырехлетнего возраста, на основании письменного заявления одного из родителей (лиц, их заменяющих) и совершеннолетних на основании их личного письменного заявления.

3.10.3. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося (слушателя) регулируются договором. В договоре устанавливаются тип образовательной программы, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия. Договор заключается при зачислении несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение между его родителями (лицами, их заменяющими) и Директором Учреждения и между совершеннолетними обучающимися и Директором Учреждения.

3.10.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающихся (слушателей) или их родителей (лиц, их заменяющих) с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Порядок и основания отчисления обучающихся (слушателей).

3.11. Отчисление обучающихся (слушателей) из Учреждения осуществляется на основании Приказа Учреждения.

Основаниями для отчисления являются невыполнение обязательств по условиям договора, заключаемого с обучающимся;

- при расторжении договора по инициативе обучающегося.

3.12. Форма обучения.

Обучение воспитанников по образовательным программам, реализуемым Учреждением, осуществляется в очной форме в группах или индивидуально.

Статья IV. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредители закрепляют объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителям на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Объекты собственности, закрепленные учредителями за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется учредителями. Учреждение может быть собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества.

4.3. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.5. Право оперативного управления Учреждения прекращается в случаях:

- правомерного изъятия имущества по решению учредителей;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

7. Собственник имущества осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества.

Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Осуществление контроля Собственника за использованием имущества Учреждения осуществляется в том числе в ходе проведения контрольно-ревизионных проверок в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или по иным основаниям, поступают в

оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

4.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение частного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.10. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя. Имущество Учреждения может быть застраховано страховой организацией.

4.11. Материально-техническое, научное обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений относится к компетенции Учреждения.

4.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Средства Учреждения формируются за счет:

- добровольных имущественных взносов и пожертвований;

- выручки от реализации товаров, работ, услуг;

- доходов от образовательной деятельности по заданиям за счет средств физических и (или) юридических лиц, по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходов, получаемых от собственности Учреждения;

- средств от иной приносящей доход деятельности;

- других, не запрещенных законом поступлений.

4.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, которая служит достижению целей Учреждения.

К приносящей доход деятельности образовательного учреждения относятся:

- оказание посреднических услуг;

- доход, получаемый от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- ведение иных внеоперационных операций.

4.14. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

Статья V. ФИЛИАЛЫ И ИНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение вправе иметь филиалы, учебные пункты, представительства, центры и отделения, иные структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

5.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

5.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

5.4. Филиалы и представительства Учреждения могут наследовать имущество Учреждения в порядке, установленном законом и настоящим Уставом, и действуют на основании утверждаемого общим собранием учредителей Учреждения Положения.

5.5. Имущество филиала, учебного пункта, центра и представительства учитываются на балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

5.6. Филиалы, учебные пункты, центры и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за их деятельность несет Учреждение.

5.7. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Филиалы, отделения, структурные подразделения Учреждения могут иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных организациях.

5.9. Филиалы (отделения), учебные пункты, центры и представительства Учреждения проходят лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в общем порядке, установленном для образовательных учреждений действующим законодательством.

5.10. Филиалы, учебные пункты, центры Учреждения, реализующего образовательную программу (образовательные программы) в полном объеме, вправе проходить аттестацию в составе Учреждения, обособленными структурными подразделениями которого они являются.

Статья VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Высшим органом управления Учреждения является общее собрание учредителей. К компетенции общего собрания учредителей относятся:

- а) изменение Устава Учреждения;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- в) образование исполнительных органов Учреждения, утверждение структуры органов управления Учреждением, досрочное прекращение полномочий исполнительных органов;
- г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- д) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- е) создание филиалов (отделений), представительств, учебных пунктов и центров Учреждения;
- ж) участие в других организациях;
- з) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

Вопросы, предусмотренные подпунктами а)-в) и з) настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции общего собрания учредителей. Общее собрание учредителей Учреждения правомочно, если на указанном собрании присутствует все его учредители.

Решение общего собрания принимается простым большинством голосов. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно. Голосование проводится: один учредитель - один голос. Очередное общее собрание учредителей созывается не реже одного раза в год, не ранее 1 марта и не позднее 1 апреля. Внеочередное общее собрание учредителей может созываться по инициативе всех учредителей или любого из учредителей.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, избираемый общим собранием учредителей на срок 3 года. На время полномочий Директора с ним подписывается контракт (трудовой договор), срок которого не может превышать срок полномочий, определенный в настоящем Уставе. От имени Учреждения контракт (трудовой договор) с Директором подписывает Председатель общего собрания учредителей, на котором был избран Директор.

6.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен общему собранию учредителей.

6.4. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;

- выдает доверенности, в том числе - доверенности руководителям структурных подразделений, в том числе с правом передоверия;
- открывает расчетный счет и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, налагает взыскания;
- составляет и представляет на утверждение общего собрания учредителей ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и определяет должностные обязанности работников;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, формирует и утверждает образовательные программы, учебные планы, правила проведения собеседования с поступающими в Учреждение, а также иные локальные акты;
- решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;
- утверждает годовые календарные учебные графики;
- организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;
- определяет содержание, формы организации учебно-воспитательного процесса;
- при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения;
- осуществляет подготовку очередного и внеочередного общего собрания учредителей Учреждения, а именно:
 - назначение даты проведения общего собрания;
 - письменное извещение учредителей о дате и месте проведения собрания, о вопросах повестки дня не менее, чем за две недели;
 - формирование повестки дня;
 - подготовка необходимых документов и информации по вопросам повестки дня собрания;
 - осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции общего собрания учредителей.

5.5. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Педагогический Совет.

К компетенции Педагогического Совета относятся:

- участие в разработке дополнительных образовательных программ, плана и режима работы Учреждения»;

- рассмотрение аттестационных материалов на педагогических работников;

- организация работы по повышению квалификации педагогов;

- анализ деятельности Учреждения.

5.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательных организаций и при принятии образовательных организаций локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации могут создаваться:

- советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – советы обучающихся, советы родителей).

Учреждение может заключать договоры с аудиторскими организациями для проведения проверок и подтверждения годовой финансовой отчетности Учреждения.

6.7. Учреждение может заключать договоры с аудиторскими организациями для проведения проверок и подтверждения годовой финансовой отчетности.

6.8. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с действующим законодательством.

Статья VII. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора (контракта).

7.2. Трудовой договор с работником заключается на срок не более 5 лет по результатам собеседования.

7.3. Трудовой коллектив Учреждения комплектуется в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

7.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образование, соответствующее реализуемым образовательным программам.

7.5. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда, или по медицинским показаниям. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний устанавливаются законом.

7.6. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Учреждении граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами (контрактами) и нормами действующего законодательства.

7.7. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом.

7.8. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством.

7.9. Работникам Учреждения предоставляются льготы в соответствии с действующим законодательством. Учреждение вправе за счет собственных средств вводить членам своего трудового коллектива дополнительные льготы по социальному обеспечению.

7.10. Полномочия трудового коллектива Учреждения, а также порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива, определяется в соответствии с законодательством РФ.

7.11. Работники Учреждения обязаны проходить медицинские обследования в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

7.12. Учреждение несет ответственность за уровень квалификации преподавателей.

7.13. На основании трудовых договоров (контрактов) Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленного законом уровня.

Статья VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители и лица, их заменяющие;
- работники Учреждения (педагогический и административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал).

Права и обязанности обучающихся.

Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с законодательством РФ и Уставом. Права и обязанности, обучающихся определяется также Договором, заключенным Учреждением с обучающимся.

Обучающиеся имеют право:

- на выбор образовательных программ, сроков их освоения и формы получения образования в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями Учреждения;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на объективную оценку знаний и умений;
- на участие в управлении образовательным учреждением через органы ученического самоуправления, в соответствии с положением, утвержденным педагогическим советом;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на удовлетворение физиологических потребностей в отдыхе в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- на пользование книжно-информационными ресурсами Учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, Договора заключаемым Учреждением с обучающимся;
- добросовестно учиться;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования педагогов и других работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;
- применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- совершение любых действий, очевидно влекущих за собой опасные последствия для окружающих.

Обучающиеся без их согласия и без согласия родителей (лиц, их заменяющих) не могут быть привлечены к труду, не предусмотренному образовательными программами. Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

3.3. Права и обязанности работников Учреждения.

Работники имеют следующие права:

- на участие в управлении образовательным Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, обучающихся;
- на получение всех определенных законодательством РФ льгот и доплат, иных социальных гарантий;
- на повышение квалификации, для чего администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- педагогические работники имеют право на участие в разработке учебного плана, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- участие в управлении делами Учреждения в порядке, установленном уставом Учреждения;

- на предоставление гарантий и компенсаций, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством РФ.

Работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, трудового договора, заключенного между преподавателем и Учреждением, Правил внутреннего трудового распорядка, а также иных локальных актов Учреждения, в части, не противоречащей настоящему Уставу;
- повышать профессиональный уровень;
- быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся (слушателей) (в том числе — от всех форм физического и психического насилия).

8.4. Права и обязанности родителей (лиц, их заменяющих).

Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- на участие в управлении образовательным учреждением;
- на защиту законных прав и интересов обучающегося;
- на знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающегося, уставом Учреждения, выданной лицензией, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- на выбор образовательной программы для обучающегося, степень участия в которой регулируется Договором.

Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- выполнять условия Договора, заключенного при поступлении или зачислении учащегося в Учреждение
- нести ответственность за учащегося.

Статья IX. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Решения Учредителей;
- Приказы и распоряжения Директора;
- Номенклатура дел;
- Договор, заключаемый между Учреждением и обучающимся или иным лицом, осуществляющим оплату за обучение обучающегося;
- Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в негосударственном учреждении дополнительного образования;
- Положение о форме обучения и режиме занятий;
- Положение о порядке приема, отчисления и комплектования групп;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Трудовые договоры (контракты), заключаемые Учреждением с работниками;
- Положение об оплате труда;
- Должностные инструкции.

9.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Статья X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения

и преобразования по решению общего собрания учредителей в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами. Решение о реорганизации учреждения принимается единогласно общим собранием учредителей учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Учреждение может быть преобразовано по единогласному решению общего собрания учредителей в автономную некоммерческую организацию, фонд.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по единогласному решению общего собрания учредителей, либо по решению суда, на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

10.3. Общее собрание учредителей Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой некоммерческой организации выступает в суде. Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждаются общим собранием учредителей Учреждения.

10.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Изменение Устава Учреждения осуществляется на основании решения Общего собрания Учредителей, квалифицированным большинством голосов в порядке, определенном п. 6.1. настоящего Устава в соответствии с требованиями законодательства. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, подлежат регистрации в установленном законодательством порядке и действительны с момента их регистрации.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Мурманской области

В Уставе прощено и
пронумеровано 13
(Тринадцатый) листов.

Шаф Н.А. Шапкина

В настоящем уставе список
пронумеровано и скреплено печатью

Тринадцатый 13 1 листов

Мамальник Юрий Юрьевич
Министр юстиции
Российской Федерации
по Мурманской области

Ю.В. Мамальник

2016 г.

